

Instructivo para oferentes

Graduados



Nota: Si aún no estás validado en la plataforma, por favor comunícate con nosotros para activar tu ingreso. Puedes hacerlo llamando al (1) 861 6666, extensiones 11421 o 11431, o enviando un correo a desarrolloprofesional@unisabana.edu.co indicando tu número de documento, programa académico y fecha de grado.

01. Diligenciar perfil



Autenticación

01. Ingresa a:
<https://talentumsabana.unisabana.edu.co/>
02. Selecciona como usuario
“Estudiante/graduado (Oferentes)”.
03. Ingresa con tu usuario y
contraseña institucional.



Perfil

01. Dirígete al menú “Mi Cuenta”
02. Completa la información solicitada en las siguientes secciones:
 - 2.1. **Información personal:** Diligencia todos los campos obligatorios. Puedes anexar tu foto y videocurrículum si lo deseas.
 - 2.2. **Perfil académico y profesional:** La plataforma importará tu información desde SIGA. Asegúrate de completar los campos obligatorios restantes. Puedes agregar estudios adicionales si los tienes.
 - 2.3. **Parámetros de privacidad:** Acepta los términos y condiciones, completa los campos requeridos y haz clic en “Guardar”.

¡Importante! Asegúrate de completar el 100 % de los campos obligatorios.

Nota: En la sección “Recursos” encontrarás la Biblioteca de contenido, donde hay videos guía del uso de Talentum Unisabana y esta configuración inicial.

03. En el menú, ingresa a “Perfil público”: Aquí puedes agregar competencias, áreas de interés, logros y actividades extracurriculares, entre otros.



Generación de hoja de vida

01. Dirígete al menú “**Mis Documentos**”
02. Ve a la sección “**Generador de documentos**”
03. Da clic en “**Crear Nuevo Documento**”
04. En la sección de “**Esquemas**”, y en la plantilla “**Hoja de vida Unisabana**” haz clic en “**Guardar y continuar**”. También encontrarás el enlace “**Ver modelo**” para consultar la guía práctica para la construcción de hoja de vida.
05. En la sección “**Contenido y estilo**” haz clic en “**Seleccionar Diseño**” donde verás las opciones de diseño de Hoja de Vida Unisabana, selecciona uno y luego completa los campos de hoja de vida que tiene la predeterminados la plantilla.
06. Una vez finalices tu hoja de vida, haz clic en “**Guardar y continuar**”. Y te dará la posibilidad de visualizar y/o descargar tu Hoja de Vida en formato PDF, HTML o documento Word.
07. Activa tu hoja de vida haciendo clic en “**Activar documento**”.
08. Tu hoja de vida quedará cargada y disponible en el sistema en “**Mis Documentos**”, donde también de todos los documentos cargados podrás establecer como predeterminado.

02. *Aplicar a ofertas*



Autenticación

01. Ingresa a:
<https://talentumsabana.unisabana.edu.co/>
02. Selecciona como usuario de “**Estudiante/graduado (Ofertantes)**”. Ingresa con tu usuario y contraseña institucional.



Ver oportunidades

01. Dirígete a la sección “**Empleos**”
02. Utiliza los filtros de búsqueda para encontrar las **vacantes de tu interés**.



Aplicar a una oportunidad

01. Haz clic en la oferta que desees aplicar, así podrás ver los detalles de la vacante. Además, te **dará la posibilidad de solicitar la vacante o de guardarla.**
02. Haz clic en el botón **“Solicitar”**. A continuación, el sistema pedirá elegir un documento a enviar, tu hoja de vida y documentación anexa de ser requerida.



Revisión de tus aplicaciones

01. Haz clic en **“Solicitudes”** para ver el estado de tus postulaciones y será visible el estado de tu aplicación. Podrás retirarlas si así lo desearas.
02. Al hacer clic sobre una solicitud, podrás **ver los detalles de la oferta** y el documento(s) que anexaste a tu solicitud.
03. **Si una organización te selecciona**, recibirás una notificación por correo. Desde allí podrás confirmar o rechazar la oferta.

¿Necesitas ayuda?

Puedes contactarnos a través de:



Correo:
desarrolloprofesional@unisabana.edu.co



Teléfonos:
(+57) 310 478 5857 o (1) 861 5555
extensiones 44101 o 11431



Atención presencial:
Edificio Ad Portas – tercer piso
Lunes a viernes, 8:00 a. m. a 5:30 p. m.

